**后勤处零星维修工程报修单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修部门 |  | | | |
| 报修时间 |  | 预算经费 | |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 资金来源 |  | 资金落实情况 | |  |
| 零星维修工程主要内容及实施的必要性（需后附工程详细预算）： | | | | |
| 报修部门  意见 | 负责人签字：  （部门盖章） | | 分管处领导签字： | |
| 后勤管理处  审批意见 | 负责人签字： | | | |
| 备注 |  | | | |

注：**零星维修工程指工程预算经费在5万元以下项目。**